



**Jinoo Inc.**

# **Jinoo Autism Resource Hub**

## **Guide d'utilisateur(Site Principal)**

---

**Version 1.0**

**18/03/2025**

## Table des matières

1.	Page d'accueil.....	4
1.1	Logo et Nom du site web .....	4
1.2	Menu de navigation .....	4
1.3	Pied de page .....	7
2.	Tableau de bord.....	9
2.1	Page d'accueil du tableau de bord .....	9
2.2	Administration de django .....	10
2.3	Tenants.....	10
2.3.1	Créer un tenant .....	11
2.3.2	Gérer les tenants.....	11
2.3.3	Gérer les domaines.....	12
2.4	Utilisateurs.....	12
2.5	Gestions des demandes .....	13
2.5.1	Type de demandes.....	13
2.5.2	Demandes.....	13
2.6	Profil .....	13
2.6.1	Déconnexion .....	13
2.7	Support.....	14
2.7.1	Documentation .....	14

## Liste des figures

Figure 1	: barre de navigation .....	4
Figure 2	: Etape 1 de connexion .....	5
Figure 3	: Etape 2 de connexion .....	5
Figure 4	: Section organisation.....	6

Figure 5 : Section contact.....	6
Figure 6 : Pied de page .....	7
Figure 7 : Option tableau de bord.....	10
Figure 8 : Administration django.....	10
Figure 9 : Page de création de tenant .....	11
Figure 10 : Gestion des tenants .....	11
Figure 11 : Page de gestion des domaines .....	12
Figure 12 : Page de gestion des utilisateurs .....	12

# 1. Page d'accueil

La page d'accueil est la première interface que vous voyez en accédant à l'application. Elle permet de naviguer facilement vers les principales fonctionnalités, d'accéder à votre compte et de découvrir les nouveautés.

La **barre de navigation** du site web tel que présente sur cette image permet d'accéder aux différentes fonctionnalités de la page d'accueil. Voici une explication détaillée de ses éléments :

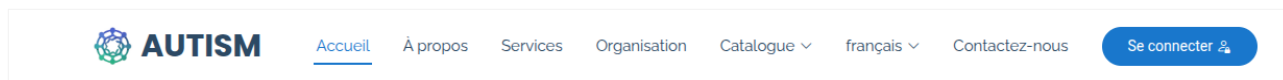


Figure 1 : barre de navigation

## 1.1 Logo et Nom du site web

- **À gauche**, on a le logo et le texte "**AUTISM**", ce qui représente le nom du site et le logo de l'organisation.
  - 💡 **En cliquant sur ce logo, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.**

## 1.2 Menu de navigation

La barre contient plusieurs liens de navigation vers différentes sections du site :

- **Accueil** (actuellement sélectionné, souligné en bleu) : Renvoie à la page principale.
- **À propos** : Une page expliquant la mission, la vision de l'organisation ou de ce site.
- **Services** : Regroupe les prestations proposées par la plateforme.
- **Organisation** : Regroupe toutes les organisations qui ont été dans une province du Québec auxquelles vous pouvez adhérer et créer un compte.
- **Catalogue** (avec un menu déroulant) : Contient FAQ(Question fréquemment posées) et les témoignages.
- **Langue** (« français » ou « anglais »): Possibilité de changer la langue du site.
- **Bouton "Se connecter"**
  - 💡 Ce bouton permet aux utilisateurs à l'administrateur de la plateforme d'accéder à leur compte en saisissant leurs identifiants.
    - Etape 1 : Email et mot de passe

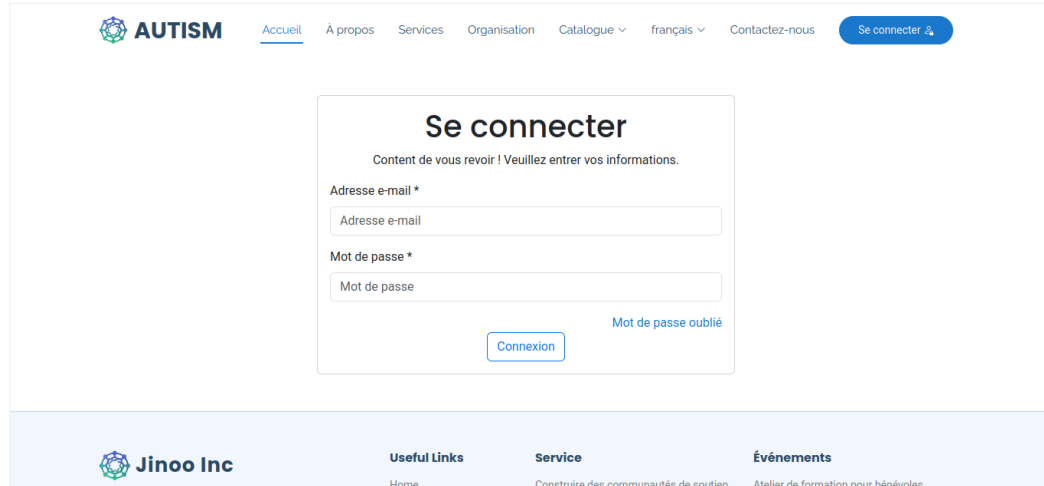


Figure 2 : Etape 1 de connexion

➤ Etape 2 : Vérification OTP via un code envoyer par mail

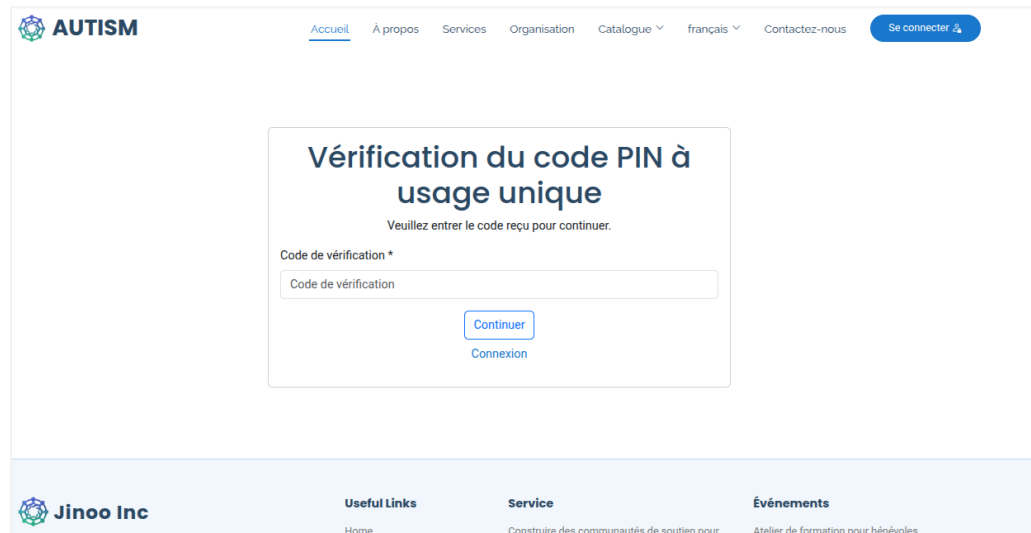


Figure 3 : Etape 2 de connexion

- Contenu principal: "Organisations"

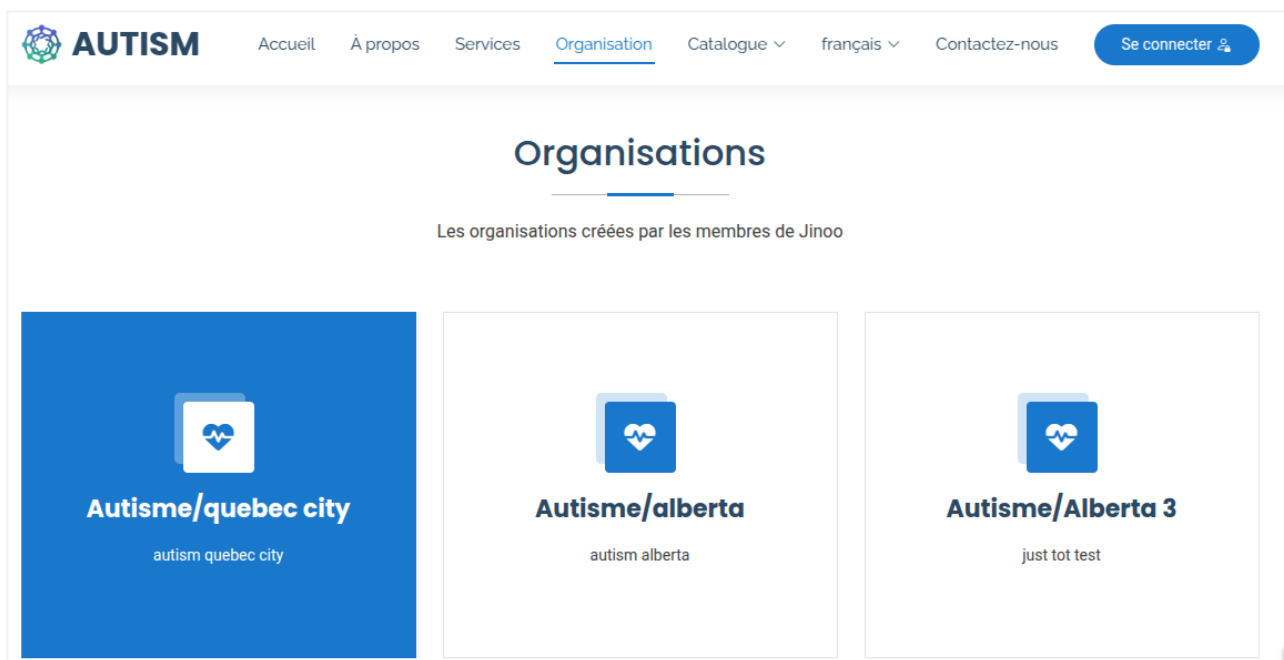


Figure 4 : Section organisation

Cela indique des organisations créées par les administrateurs dans une province du Québec. Il suffit de cliquer dessus pour accéder à plus de détails sur une organisation spécifique et créer votre compte utilisateur.

- Session "Contactez-nous":

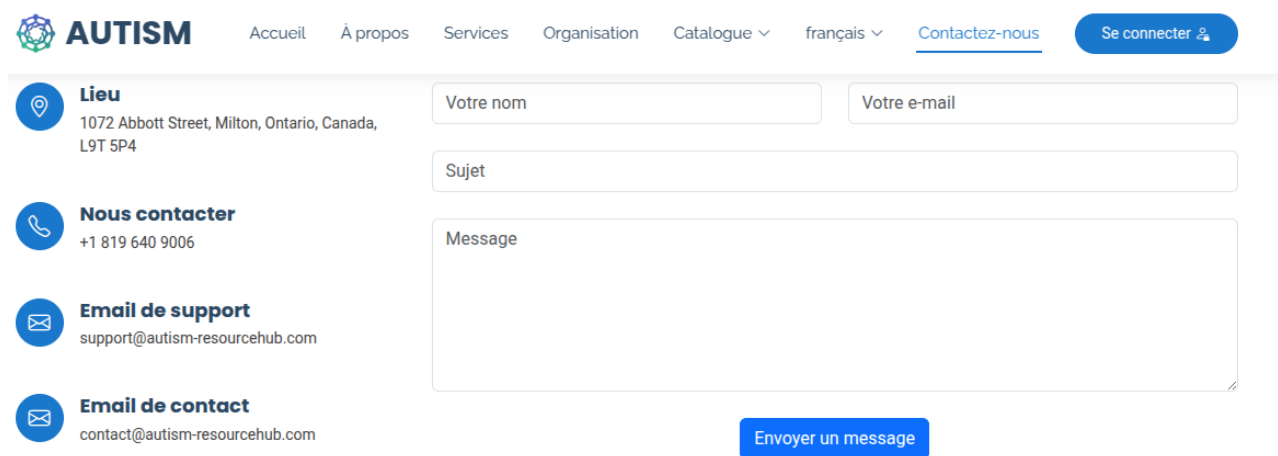


Figure 5 : Section contact

Cette section permet aux visiteurs de contacter l'organisation via différentes méthodes.

**Informations de contact affichées :**

- **Lieu :**
  - Adresse : 1072 Abbott Street, Milton, Ontario, Canada, L9T 5P4
- **📞 Nous contacter :**
  - Numéro de téléphone : +1 819 640 9006
- **✉ Email de support :**
  - [support@autism-resourcehub.com](mailto:support@autism-resourcehub.com)
- **✉ Email de contact :**
  - [contact@autism-resourcehub.com](mailto:contact@autism-resourcehub.com)

Formulaire de contact :

L'utilisateur peut envoyer un message via un formulaire comportant les champs suivants:

- **Votre nom**
- **Votre e-mail**
- **Sujet**
- **Message**
- **Bouton "Envoyer un message" (bleu)**

### 1.3 Pied de page

 <p><b>Jinoo Inc</b></p> <p>1072 Abbott Street Milton, Ontario, Canada, L9T 5P4</p> <p><b>Phone:</b> +1 819 640 9006 <b>Email:</b> <a href="mailto:support@autism-resourcehub.com">support@autism-resourcehub.com</a> <a href="mailto:contact@autism-resourcehub.com">contact@autism-resourcehub.com</a></p> <p>     </p>	<p><b>Useful Links</b></p> <p><a href="#">Home</a></p> <p><a href="#">Services</a></p> <p><a href="#">Organisation</a></p> <p><a href="#">Contact</a></p>	<p><b>Service</b></p> <p>Construire des communautés de soutien pour favoriser la croissance</p> <p>Accéder à des ressources adaptées et fiables.</p> <p>Créer et partager des ressources de manière collaborative.</p> <p>Vous mettre en relation avec les bonnes personnes au bon moment.</p> <p>Apprendre et se développer grâce à des expériences partagées.</p> <p>Collaborer facilement avec des outils interactifs.</p>	<p><b>Événements</b></p> <p>Atelier de formation pour bénévoles</p> <p>Campagne de collecte de fonds</p> <p>Séminaire de sensibilisation</p> <p>Journée communautaire des bénévoles</p>
--	---	---	---

Figure 6 : Pied de page

Le footer(pied de page) est une ressource pratique dans l'application. Il vous donne :

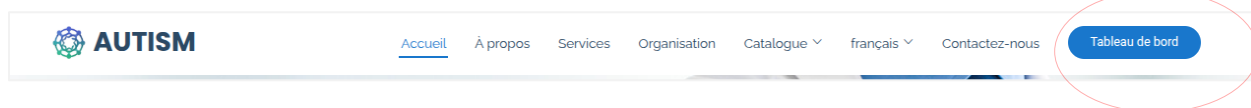
- Les informations de contact (adresse, téléphone, e-mail) pour joindre Jinoo Inc.(administrateur de la plateforme).
- Des liens rapides pour naviguer (Home, Services, etc.).

- Une description des services offerts par l'application.
- Des détails sur les événements à venir.
- Des moyens de suivre Jinoo Inc. sur les réseaux sociaux.

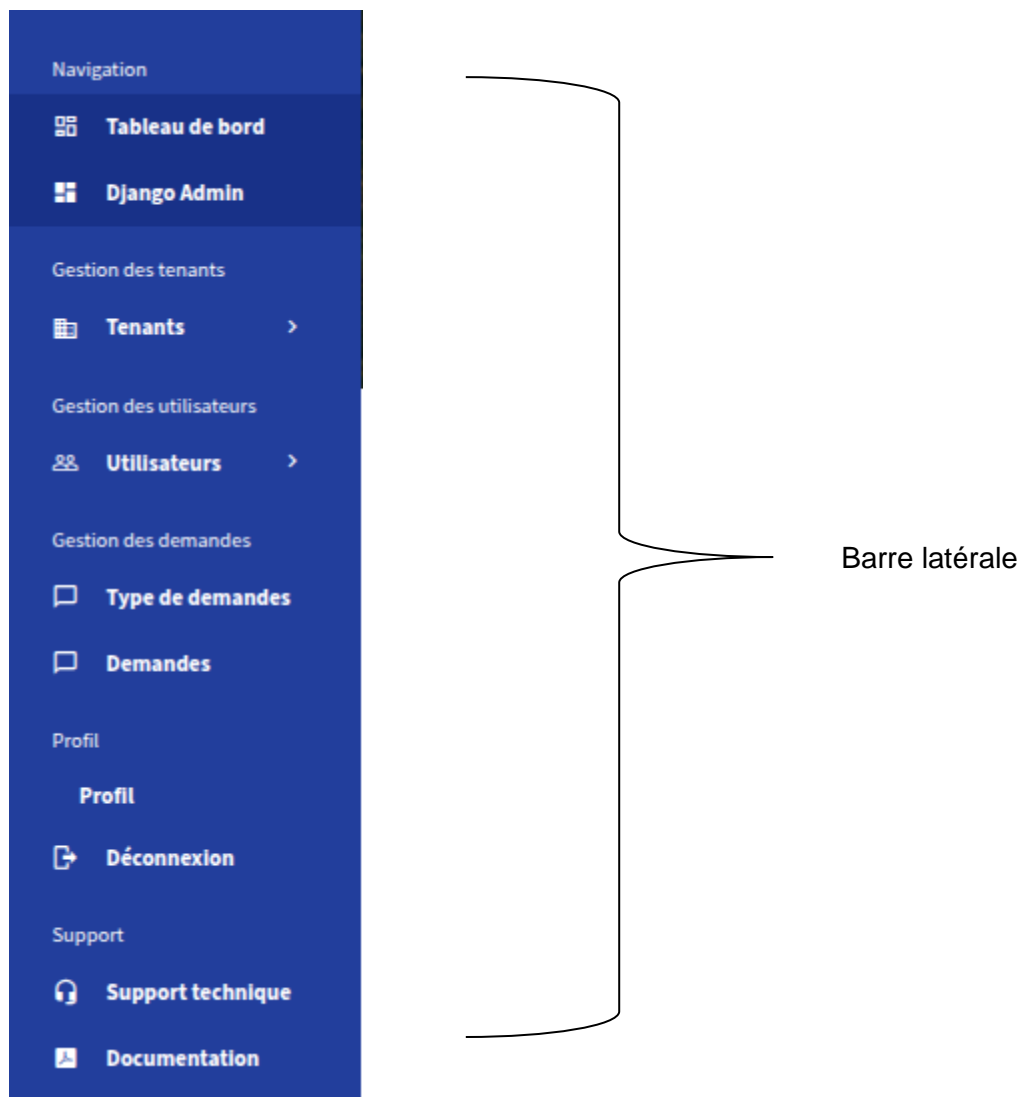


## 2. Tableau de bord

Après le processus de connexion, l'administrateur principal qui se connecte est rediriger vers la page d'accueil du tableau de bord mais il peut aussi utiliser le bouton « **Tableau de bord** » pour accéder au tableau de bord une fois qu'il est connecté.



Le tableau de bord présente une barre latérale avec plusieurs options:



### 2.1 Page d'accueil du tableau de bord

Cette page est destinée à afficher les statistiques générales de l'application. L'image suivante matérialise comment elle se présente.

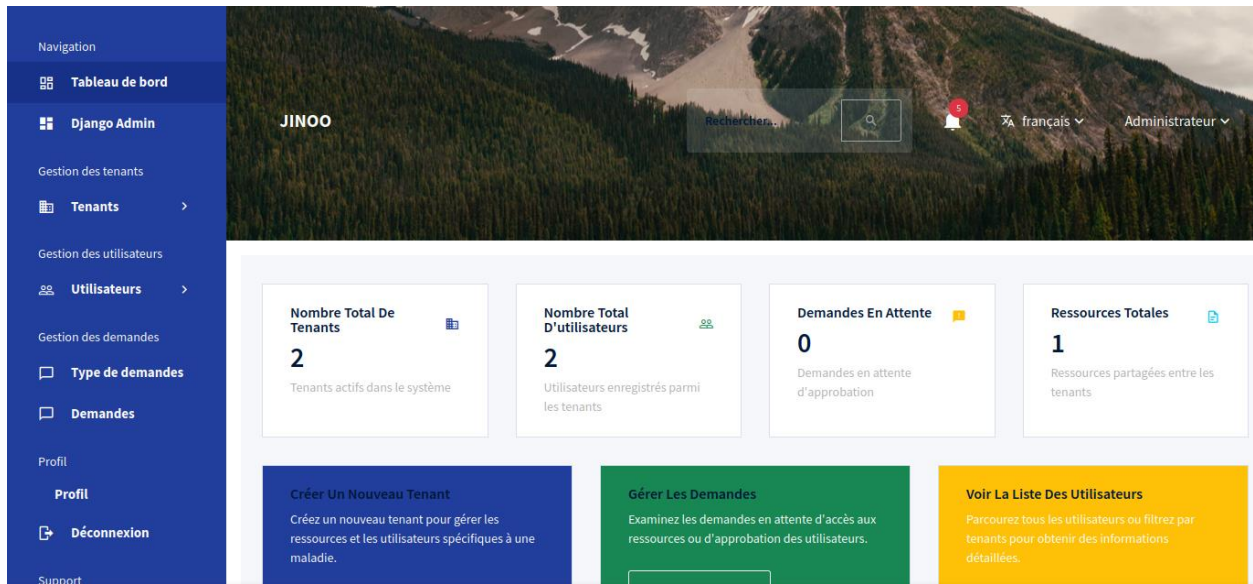


Figure 7 : Option tableau de bord

## 2.2 Administration de django

Redirige vers la page d'administration django qui permet d'interagir directement avec les objets de la base de données.

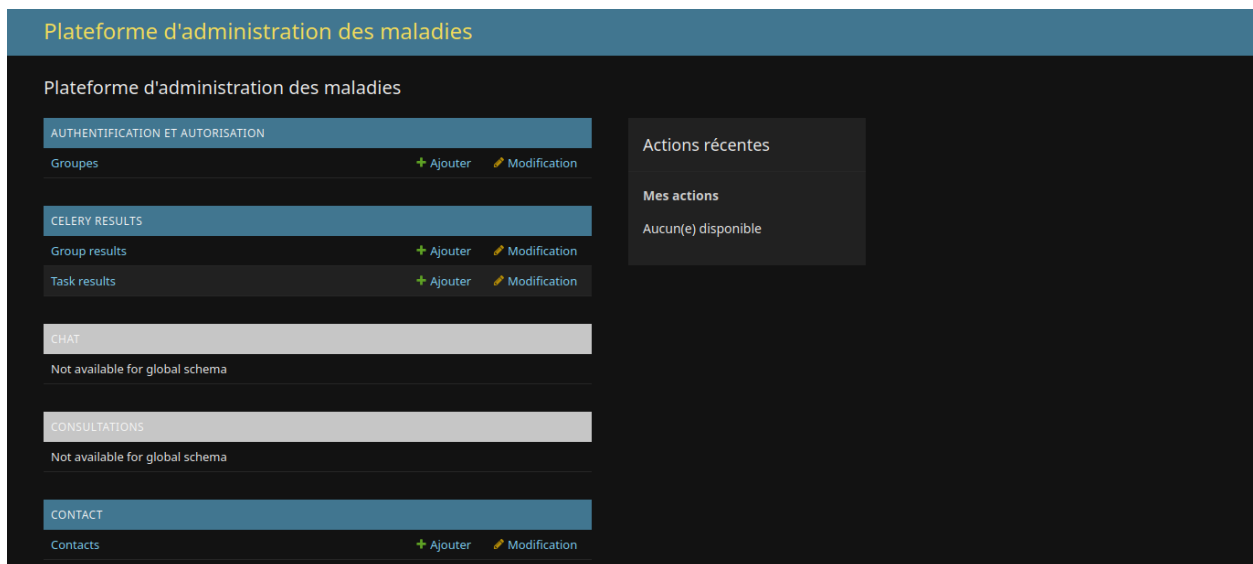


Figure 8 : Administration django

## 2.3 Tenants

Cette option comporte les sous options « Créer un tenant », « Gérer les tenants », « Gérer les domaines ».

### 2.3.1 Créer un tenant

Sur la page de création d'un tenant et de son administrateur c'est un processus de 4 étapes qui permettra d'avoir un nouveau tenant opérationnel

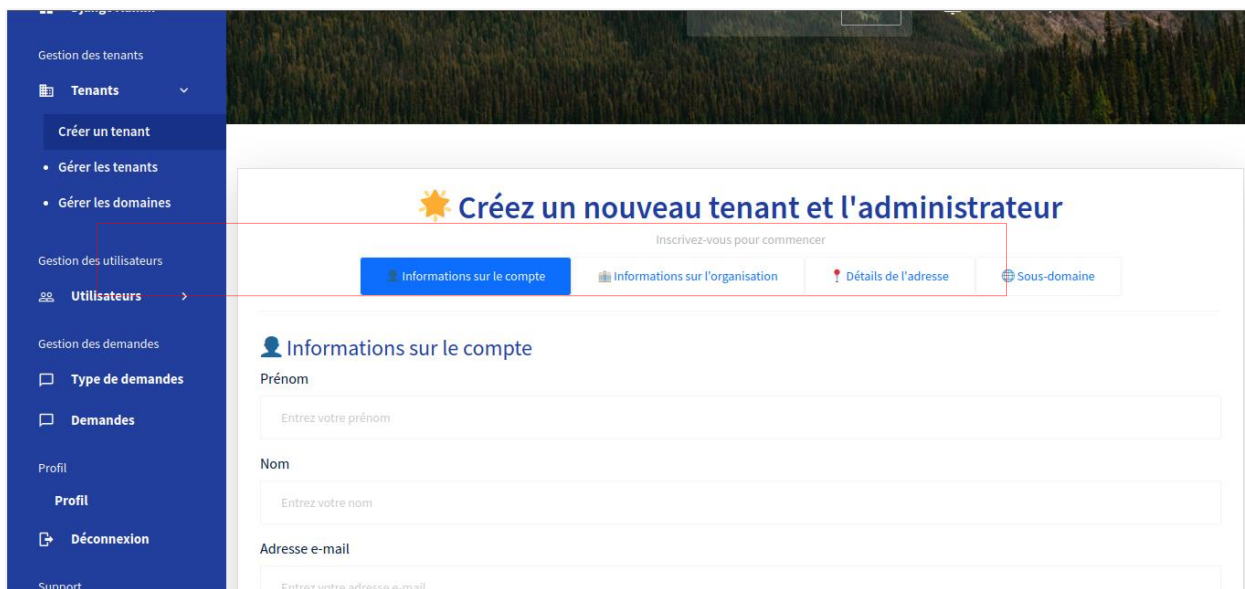


Figure 9 : Page de création de tenant

### 2.3.2 Gérer les tenants

Cette page permet d'ajouter, modifier et supprimer les tenants, on peut aussi éventuellement ajouter un utilisateur dans ce tenant directement sur cette option. La modification du tenant inclut le changement du statut d'approbation pour permettre l'accès au site du tenant sinon il reste désactiver.

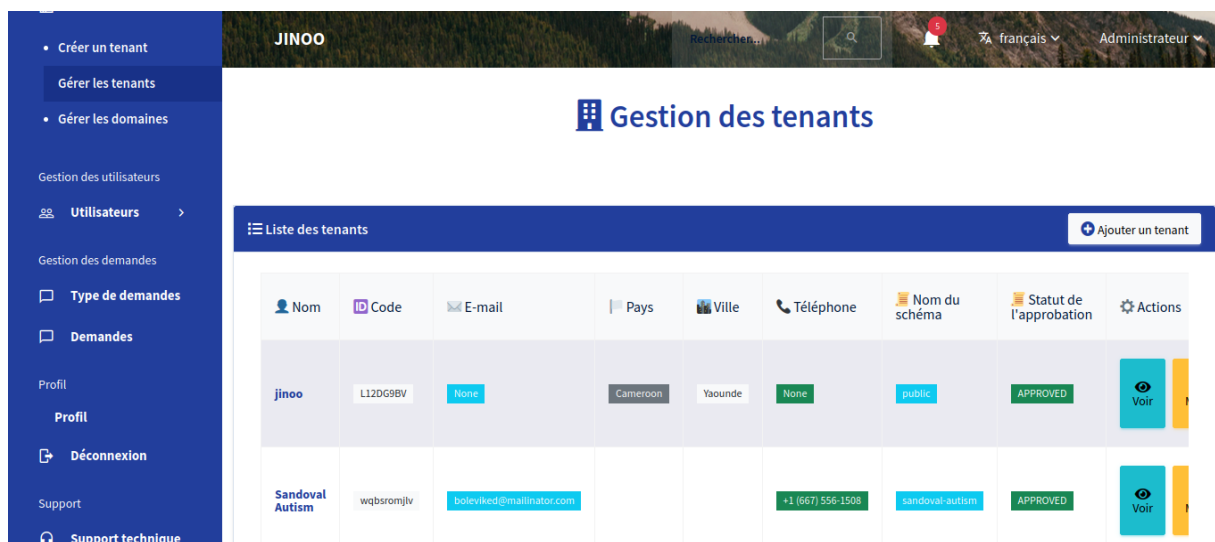


Figure 10 : Gestion des tenants

### 2.3.3 Gérer les domaines

La gestion des domaines permet d'ajouter, modifier et supprimer le domaine utiliser pour accéder sur les sites tenants, un site pouvant avoir plusieurs domaines.

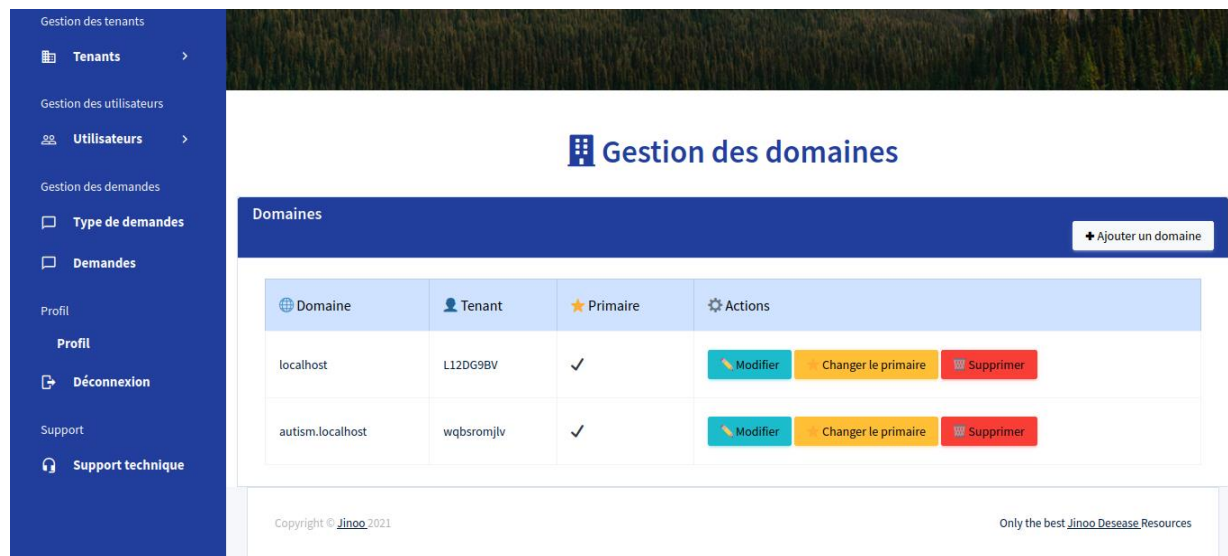


Figure 11 : Page de gestion des domaines

## 2.4 Utilisateurs

L'option utilisateur qui permet à l'administrateur voir tous les utilisateurs de chaque tenant a travers la sous-option « **Tous les utilisateurs** » et de modifier leurs statuts si nécessaire.

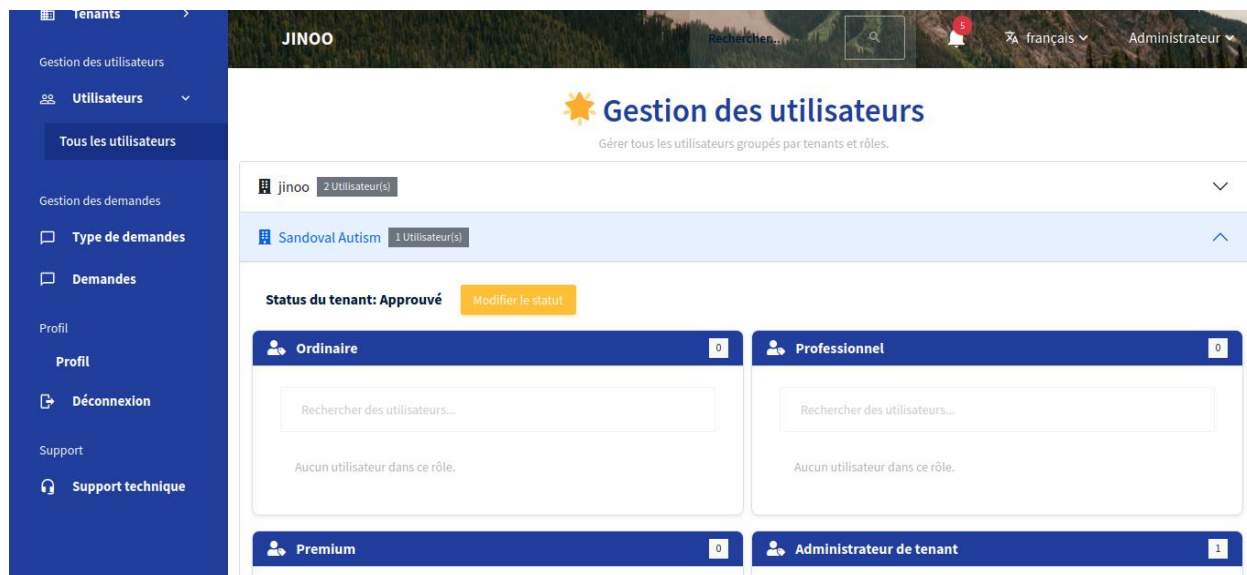


Figure 12 : Page de gestion des utilisateurs

## 2.5 Gestions des demandes

### 2.5.1 Type de demandes

Permet d'ajouter un type de demande, utiliser par les administrateurs de tenant pour créer les demandes sur leur propre tableau de bord.

The screenshot shows the 'Gérer les types de demandes' page. The left sidebar is a dark blue navigation menu with items: Tenants, Gestion des utilisateurs, Utilisateurs, Gestion des demandes, Type de demandes (highlighted), Demandes, Profil, Déconnexion, Support, and Support technique. The main content area has a title 'Gérer les types de demandes' and a green button 'Ajouter un type de demande'. Below the title is a dropdown for '10 entries per page' and a search bar. A table with the following structure is shown:

Titre	Description	Actions
Demande général	Demande général	[Edit] [Delete]

At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entry' and has pagination controls.

### 2.5.2 Demandes

Utiliser pour visualiser les demandes faites par les administrateurs de tenants

The screenshot shows the 'Liste des demandes d'administrateur de tenant' page. The left sidebar is a dark blue navigation menu with items: Navigation, Tableau de bord, Django Admin, Gestion des tenants, Tenants, Gestion des utilisateurs, Utilisateurs, Gestion des demandes, Type de demandes, Demandes, Profil, Déconnexion. The main content area has a title 'Liste des demandes d'administrateur de tenant' and a search bar. Below the title is a dropdown for '10 entries per page'. A table with the following structure is shown:

Titre	Nom de l'utilisateur	E-mail	Type de demande	Fichier	Description
No data available in table					

At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has pagination controls.

## 2.6 Profil

### 2.6.1 Déconnexion

Cette option permet à l'administrateur de se déconnecter de son compte.

## 2.7 Support

### 2.7.1 Documentation

Pour télécharger la présente documentation, l'administrateur peut utiliser cette option et elle ouvrira sur un autre onglet la documentation au format PDF.