

# **Jinoo Autism Resource Hub**

# Guide d'utilisateur(Site Principal)

Version 1.0 18/03/2025

## Table des matières

1.	Pa	ge d'accueil4
1.1		Logo et Nom du site web 4
1.2		Menu de navigation4
1.3		Pied de page7
2.	Tab	bleau de bord9
2.1		Page d'accueil du tableau de bord9
2.2		Administration de django 10
2.3		Tenants10
	2.3.1	Créer un tenant11
	2.3.2	Gérer les tenants11
	2.3.3	Gérer les domaines 12
2.4		Utilisateurs 12
2.5		Gestions des demandes 13
	2.5.1	Type de demandes13
	2.5.2	Demandes13
2.6		Profil
	2.6.1	Déconnexion13
2.7		Support14
	2.7.1	Documentation14

## Liste des figures

Figure 1 : barre de navigation	4
Figure 2 : Etape 1 de connexion	5
Figure 3 : Etape 2 de connexion	5
Figure 4 : Section organisation	6

Figure 5 : Section contact	6
Figure 6 : Pied de page	7
Figure 7 : Option tableau de bord	. 10
Figure 8 : Administration django	. 10
Figure 9 : Page de création de tenant	. 11
Figure 10 : Gestion des tenants	. 11
Figure 11 : Page de gestion des domaines	. 12
Figure 12 : Page de gestion des utilisateurs	. 12

## 1. Page d'accueil

La page d'accueil est la première interface que vous voyez en accédant à l'application. Elle permet de naviguer facilement vers les principales fonctionnalités, d'accéder à votre compte et de découvrir les nouveautés.

La **barre de navigation** du site web tel que présente sur cette image permet d'accéder aux différentes fonctionnalités de la page d'accueil. Voici une explication détaillée de ses éléments :

🚳 AUTISM	Accueil	À propos	Services	Organisation	Catalogue ~	français $\vee$	Contactez-nous	Se connecter 🚑
			Figure	1 : barre de n	avigation			

## 1.1 Logo et Nom du site web

• À gauche, on a le logo et le texte "AUTISM", ce qui représente le nom du site et le logo de l'organisation.

♀ En cliquant sur ce logo, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.

### 1.2 Menu de navigation

La barre contient plusieurs liens de navigation vers différentes sections du site :

- Accueil (actuellement sélectionné, souligné en bleu) : Renvoie à la page principale.
- À propos : Une page expliquant la mission, la vision de l'organisation ou de ce site.
- Services : Regroupe les prestations proposées par la plateforme.
- **Organisation** : Regroupe toutes les organisations qui ont été dans une province du Québec auxquelles vous pouvez adhérer et créer un compte.
- **Catalogue** (avec un menu déroulant) : Contient FAQ(Question fréquemment posées) et les témoignages.
- Langue (« français » ou « anglais »): Possibilité de changer la langue du site.
- Bouton "Se connecter"

Q Ce bouton permet aux utilisateurs à l'administrateur de la plateforme d'accéder à leur compte en saisissant leurs identifiants.

> Etape 1 : Email et mot de passe

	À propos Services Organi	sation Catalogue v français v C	iontactez-nous Se connecter 🍇
	Se cc		
	Adresse e-mail *	veunez entrei vos informations.	
	Mot de passe *		
		Mot de passe oublié	
🛞 Jinoo Inc	Useful Links	Service	Événements
	Home	Construire des communautés de soutien	Atelier de formation pour bénévoles

Figure 2 : Etape 1 de connexion

> Etape 2 : Vérification OTP via un code envoyer par mail

AUTISM	Accueil Àpropos Servi Vérification USAQ Veuillez entrer Code de vérification *	Continuer Contexion	Contactez-nous Se connecter &
💮 Jinoo Inc	<b>Useful Links</b>	Service	Événements
	Home	Çonstruire des communautés de soutien pour	Atelier de formation pour bénévoles

Figure 3 : Etape 2 de connexion



Figure 4 : Section organisation

Cela indique des organisations créées par les administrateurs dans une province du Québec. Il suffit de cliquer dessus pour accéder à plus de détails sur une organisation spécifique et créer votre compte utilisateur.

• Session "Contactez-nous":

	AUTISM Accueil À propos	Services Organisation Catalogue ~ français ~ Contactez-nous Se connecter &
0	Lieu 1072 Abbott Street, Milton, Ontario, Canada, 197 504	Votre nom Votre e-mail
		Sujet
S	Nous contacter +1 819 640 9006	Message
	Email de support support@autism-resourcehub.com	
	Email de contact contact@autism-resourcehub.com	Envoyer un message



Cette section permet aux visiteurs de contacter l'organisation via différentes méthodes.

Informations de contact affichées :

- Lieu :
  - Adresse : 1072 Abbott Street, Milton, Ontario, Canada, L9T 5P4
- **&** Nous contacter :
  - Numéro de téléphone : +1 819 640 9006
- 🗷 Email de support :
  - support@autism-resourcehub.com
- 💌 Email de contact :
  - contact@autism-resourcehub.com

Formulaire de contact :

L'utilisateur peut envoyer un message via un formulaire comportant les champs suivants:

- Votre nom
- Votre e-mail
- Sujet
- Message
- Bouton "Envoyer un message" (bleu)

## 1.3 Pied de page

🗑 Jinoo Inc	Useful Links	Service	Événements	
Φ	Home	Construire des communautés de soutien pour favoriser la croissance	Atelier de formation pour bénévoles	
1072 Abbott Street	Services	Accéder à des ressources adaptées et	Campagne de collecte de fonds	
Milton, Ontario, Canada, L9T 5P4	Organisation	fiables.	Séminaire de sensibilisation	
Phone: +1 819 640 9006	Contact	Créer et partager des ressources de manière collaborative.	Journée communautaire des bénévoles	
Email: support@autism-resourcehub.com contact@autism-resourcehub.com		Vous mettre en relation avec les bonnes personnes au bon moment.		
$(\mathbf{X})$ $(\mathbf{O})$ $(\mathbf{\overline{O}})$ $(\mathbf{\overline{D}})$		Apprendre et se développer grâce à des expériences partagées.		
		Collaborer facilement avec des outils interactifs.		

Figure 6 : Pied de page

Le footer(pied de page) est une ressource pratique dans l'application. Il vous donne :

- Les informations de contact (adresse, téléphone, e-mail) pour joindre Jinoo Inc.(administrateur de la plateforme).
- Des liens rapides pour naviguer (Home, Services, etc.).

- Une description des services offerts par l'application.
- Des détails sur les événements à venir.
- Des moyens de suivre Jinoo Inc. sur les réseaux sociaux.

## 2. Tableau de bord

Après le processus de connexion, l'administrateur principal qui se connecte est rediriger vers la page d'accueil du tableau de bord mais il peut aussi utiliser le bouton « **Tableau de bord** » pour accéder au tableau de bord une fois qu'il est connecté.



Le tableau de bord présente une barre latérale avec plusieurs options:



## 2.1 Page d'accueil du tableau de bord

Cette page est destinée à afficher les statistiques générales de l'application. L'image suivante matérialise comment elle se présente.

Navigation 말음 Tableau de bord	THE PART OF			
🚦 Django Admin	JINOO	Recherch	era	🛪 français 🗸 🛛 Administrateur 🗸
Gestion des tenants           Image: Tenants         >				
Gestion des utilisateurs				
얦 Utilisateurs >	Nombre Total De	Nombre Total	Demandes En Attente 📒	Ressources Totales
Gestion des demandes	Tenants 📖	D'utilisateurs 🛎	0	1
🟳 Type de demandes	Z Tenants actifs dans le système	Lutilisateurs enregistrés parmi	Demandes en attente	Ressources partagées entre les
Demandes		les tenants	d approbation	tenants
Profil				
Profil	Créer Un Nouveau Tenant	Gérer Les Demandes	voir	La Liste Des Utilisateurs
🕞 Déconnexion	Créez un nouveau tenant pour gérer les ressources et les utilisateurs spécifiques maladie.	Examinez les demandes à une ressources ou d'approba	en attente d'accès aux Parco ation des utilisateurs. tena déta	ourez tous les utilisateurs ou filtrez par nts pour obtenir des informations illées.
Support				

Figure 7 : Option tableau de bord

## 2.2 Administration de django

Redirige vers la page d'administration django qui permet d'interagie directement avec les objets de la base de données.

Plateforme d'administration des ma	aladies			
Plateforme d'administration des maladies				
AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION			Actions récentes	
Groupes	+ Ajouter	Modification	Actions recentes	
			Mes actions	
CELERY RESULTS			Aucun(e) disponible	
Group results	+ Ajouter	Modification		
Task results	+ Ajouter	Modification		
CHAT				
Not available for global schema				
CONSULTATIONS				
Not available for global schema				
CONTACT				
Contacts	+ Ajouter	Modification		

Figure 8 : Administration django

## 2.3 Tenants

Cette option comporte les sous options « Créer un tenant », « Gérer les tenants », « Gérer les domaines ».

#### 2.3.1 Créer un tenant

Sur la page de création d'un tenant et de son administrateur c'est un processus de 4 étapes qui permettra d'avoir un nouveau tenant opérationnel

		Che Inder Sterre		
Gestion des tenants				
🏥 Tenants 🗸 🗸				
Créer un tenant	(19) 235 Model and Different Steel (1996) 1704 [1916] [2016] [2016]			
Gérer les tenants				
Gérer les domaines	🌟 Créez un	nouveau tenant	et l'administ	rateur
		Inscrivez-vous pour commen	icer	
Gestion des utilisateurs	Informations sur le compte	informations sur l'organisation	1 Détails de l'adresse	Sous-domaine
Gestion des demandes	<b>1</b> Informations sur le compte			
🖵 Type de demandes	Prénom			
Demandes	Entrez votre prénom			
Profil	Nom			
Profil	Entrez votre nom			
🕞 Déconnexion	Adresse e-mail			
Support	Entrez votre adresse e-mail			

Figure 9 : Page de création de tenant

#### 2.3.2 Gérer les tenants

Cette page permet d'ajouter, modifier et supprimer les tenants, on peut aussi éventuellement ajouter un utilisateur dans ce tenant directement sur cette option. La modification du tenant inclut le changement du statut d'approbation pour permettre l'accession au site du tenant sinon il reste désactiver.

Créer un tenant	JINOO				Recherchen.	- 16 /a	TA TA	français 🗸 🖌	Administrateur
Gérer les tenants				_					
Gérer les domaines				Gesti	on des	s tenants			
Gestion des utilisateurs									
윤 Utilisateurs >	i≡ Liste des ter	ants						<b>O</b> A	jouter un tenant
Gestion des demandes									
🖵 Type de demandes	👤 Nom	D Code	🖂 E-mail	Pays	👪 Ville	📞 Téléphone	≡ Nom du schéma	Japprobation	🌣 Actions
Demandes									
Profil	iinoo	L12DG9BV	None	Cameroon	Yaounde	None	public	APPROVED	0
Profil	,					_			Voir
➔ Déconnexion									_
Support	Sandoval Autism	wqbsromjlv	boleviked@mailinator.com			+1 (667) 556-1508	sandoval-autism	APPROVED	O Voir
G Support technique									
			Figure 10 :	Gestion d	es tenan	Its			

#### 2.3.3 Gérer les domaines

La gestion des domaines permet d'ajouter, modifier et supprimer le domaine utiliser pour accéder sur les sites tenants, un site pouvant avoir plusieurs domaines.

Gestion des tenants           Image: Tenants         >				
Gestion des utilisateurs <u>ee</u> <b>Utilisateurs</b> Gestion des demandes			👖 Gesti	on des domaines
<ul> <li>Type de demandes</li> <li>Demandes</li> </ul>	Domaines			✦ Ajouter un domaine
Profil	Domaine	👤 Tenant	🛨 Primaire	C Actions
Profil 🕞 Déconnexion	localhost	L12DG9BV	~	Modifier Changer le primaire Supprimer
Support	autism.localhost	wqbsromjlv	~	Modifier Changer le primaire Supprimer
	Copyright © <u>Jinoo</u> 2021			Only the best <u>Jinoo Desease</u> Resources

Figure 11 : Page de gestion des domaines

## 2.4 Utilisateurs

L'option utilisateur qui permet à l'administrateur voir tous les utilisateurs de chaque tenant a travers la sous-option « **Tous les utilisateurs** » et de modifier leurs statuts si nécessaire.

Gestion des utilisateurs	JINOO	Recherchen XA tranças	Administrateur				
은 Utilisateurs ~	<b>Gestion des utilisateurs</b>						
Gestion des demandes	Jinoo 2 Utilisateur(s)	actor con los proportas Branko ha consus coures	~				
Type de demandes	Sandoval Autism 1 Utilisateur(s)		^				
Demandes	Status du tenant: Approuvé Modifier le statut						
Profil <b>Profil</b>	2. Ordinaire	0 🎝 Professionnel	0				
🕞 Déconnexion	Rechercher des utilisateurs	Rechercher des utilisateurs					
Support	Aucun utilisateur dans ce rôle.	Aucun utilisateur dans ce rôle.					
	💄 Premium	Administrateur de tenant	1				



## 2.5 Gestions des demandes

#### 2.5.1 Type de demandes

Permet d'ajouter un type de demande, utiliser par les administrateurs de tenant pour créer les demandes sur leur propre tableau de bord.

🛅 Te	enants									
Gestion	des utilisateurs									
器 비	tilisateurs		Gérer les types de demandes							
Gestion	des demandes									
ر 🗆	ype de demand	es				Ajouter un type de demande				
D De	emandes		10 V entries per page			Search:				
Profil										
Profi	il		Titre	Description	Actions					
[+ D¢	éconnexion		Demande général	Demande général						
Support	: upport techniq	uel	Showing 1 to 1 of 1 entry			« t l » »				

#### 2.5.2 Demandes

Utiliser pour visualiser les demandes faites par les administrateurs de tenants

Navigation          Dialoga de bord         Dialoga de denants         Cestion des tenants         Tenants       >         Cestion des utilisateurs         Que des utilisateurs       >         Que des utilisateurs       >         Cestion des demandes       >	JINOO Liste des der	demande	es d'administra	Administrateur + Administrateur + enant Search:	Administrateur • Administrateur • enant Search:		
<ul> <li>Type de demandes</li> <li>Demandes</li> </ul>	Titre	Nom de l'utilisateur	E-mail	Type de demande	Fichier	Description	
Profil Profil 🗗 Déconnexion	No data available in Showing 0 to 0 of 0	n table entries				x x x x	*

## 2.6 Profil

#### 2.6.1 Déconnexion

Cette option permet à l'administrateur de se déconnecter de son compte.

## 2.7 Support

#### 2.7.1 Documentation

Pour télécharger la présente documentation, l'administrateur peux utiliser cette option et elle ouvrira sur un autre onglet la documentation au format PDF.